කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව

දැන්වීම් පුවරු / බැනර් ප්‍රදර්ශනය සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

1. පෞද්ගලික තොරතුරු

   (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : .....

   (ආ) හැඳුනුම්පත් අංකය : .....

   (ඇ) ජංගම දුරකථන අංකය : .....

   (ඈ) කාර්යාලයීය දුරකථන අංකය : ..... ෆැක්ස්: .....

   (ඇ) ඊ - මේල් ලිපිනය : .....

   (ඉ) තැපැල් ලිපිනය : .....

2. (අ) ඉල්ලුම්කරු නොපැමිණෙන්නේ නම් නියෝජිතයාගේ නම සහ ලිපිනය : .....
   .....
   .....

   (ආ) හැඳුනුම්පත් අංකය : .....

   (ඇ) දුරකථන අංකය : .....

3. සවි කිරීමට අදාළ දැන්වීම් පුවරුව / බැනරය මඟින් කෙරෙන ප්‍රචාරණය:

   ආගමික කටයුත්තක් / සංගීත ප්‍රසංගයක් හෝ වෙනත් විනෝද කාර්යයක් / අධ්‍යාපනික කටයුත්තක් / වෙළෙඳ ප්‍රචාරණයක් / වෙනත් (කාර්යය සඳහන් කරන්න) .....
   (දැන්වීමේ ආදර්ශය ආකෘතියක් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක (1:1000 ප්‍රමාණයට) සකස් කොට ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණන්න)

4. දැන්වීම් පුවරුවේ / බැනරයේ ප්‍රමාණය : දිග : ..... පළල : .....

5. ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අපේක්ෂා කරන දැන්වීම් / බැනර් සංඛ්‍යාව : .....

6. දැන්වීම් / බැනර් ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු: (සපයා ඇති ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් වෙනම කඩදාසියක මේ තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න. ඒ කඩදාසිය අවසානයේ ඉල්ලුම්කරු විසින් ස්වකීය අත්සන යොදා තිබිය යුතුය.)

අනු අංක	දැන්වීම් / බැනර් සවි කරන ස්ථානය	දැන්වීම් / බැනර සවි කරන ස්ථානයේ		
		අයිතිකරු	අයිතිකරු ගේ ලිපිනය	දුරකථන අංකය
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				

(දැන්වීම්/බැනර් ප්‍රදර්ශනය කරන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ නීත්‍යානුකූල අයිතිය ඇති තැනැත්තාගෙන් හෝ තැනැත්තන්ගෙන් ලබාගත් පූර්ව ලිඛිත අනුමතය ලබාගත් ලිපියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා තිබිය යුතුය. කිසියම් ස්ථානයක ස්වාභාවික සෞන්දර්ය දර්ශනයට හෝ ඒ ස්ථානය ඔස්සේ ගමන් ගන්නා වාහනවල රියදුරන්ගේ අවධානයට හෝ ආරක්ෂාවට බාධා ඇති වන බවට ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් කරන ස්ථානයක් වන විට ඉහත නම් කර ඇති යම් ස්ථානයක දැන්වීම් / බැනර් සවි කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. අනුමතය ඉල්ලා ඇති ස්ථානවල හැර වෙනත් ස්ථානයක හෝ ඉල්ලා ඇති සංඛ්‍යාවට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හෝ ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතුය)

7. දැන්වීම් / බැනර් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අපේක්ෂා කරන කාලය : 20. . . . . සිට 20 . . . . . .

පසුපිටෙහි සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මේ ඉල්ලුම් පත්‍රය මත අනුමතය දී ඇති කාලය අවසන් වන දිනයේ දී සියලු දැන්වීම් පුවරු / බැනර් ඒවා සවි කර ඇති ස්ථානවලින් ඉවත් කර ගැනීමටත්, නැතහොත් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉවත් කිරීමට වැය වන ගාස්තුව ගෙවීමටත් පොරොන්දු වෙමි. මේ දැන්වීම් පුවරු / බැනර් සවි කර ඇති ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් හෝ වෙනත් යම් පාර්ශවයක් විසින් ඒවා ඉවත් කිරීම හෝ විකෘති කිරීම හෝ ඒවාට හානි කිරීම හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ ඒ දැන්වීම් පුවරු / බැනර් ප්‍රදර්ශනය කිරීම වළක්වන ක්‍රියාවක් පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව වගකීමට බැඳී නොමැති බවත් සහ මේ දැන්වීම් පුවරුවලින් / බැනර්වලින් යම් පාර්ශවයකට සිදුවන හානි සම්බන්ධයෙන් වන සියලු වගකීම් මා විසින් භාර ගනු ලබන බවත්, ඒ සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කළ අනුමතය මඟින් මා වෙත හිමිකමක් නොලැබෙන බවත් පිළිගනිමි. දැන්වීම් පුවරු / බැනර් ප්‍රදර්ශන ගාස්තු අයකර, දැන්වීම් පුවරු / බැනර් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය : . . . .

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

<u>කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා</u>

ආදායම් පරීක්ෂක,

ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඉල්ලීම ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු ප්‍රදර්ශනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට එකඟ වන්නේ ද යන්න පරීක්ෂා කර බලා, ඒ අනුව ඔබගේ නිරීක්ෂණ සමඟ ලේකම් / සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය : . . . .

පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි / විෂය භාර නිලධාරි

ලේකම් / සභාපති,

ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ 5 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති ස්ථානවල / අනු අංක . . . . . යන ස්ථානවල හැර* දැන්වීම් පුවරු / බැනර් ප්‍රදර්ශනය සඳහා, පහත සඳහන් පරිදි ගාස්තු අයකර ගෙන අනුමතය දීම නිර්දේශ කරමි. / අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමවලට පටහැනි බැවින් අනුමතය දීම නිර්දේශ කළ නොහැක.

එක් දැන්වීම් පුවරුවක / බැනරයක වර්ග ඵලය		වර්ග මීටර්: . . . . .
එක් දැන්වීම් පුවරුවක් / බැනරයක් වෙනුවෙන් අය කළ යුතු ගාස්තුව		රු: . . . . .
දැන්වීම් පුවරු / බැනර් ගණන		. . . . .
මුළු ගාස්තුව		රු: . . . . .
මුළු අය කිරීම		රු: . . . . .
NBT		රු: . . . . .
VAT		රු: <u>. . . . . .</u>
	එකතුව	රු: <u>. . . . . .</u>

දිනය : . . . .

ආදායම් පරීක්ෂක

පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි / විෂය භාර නිලධාරි,

* ඉහත නිර්දේශිත මුදල අයකර ගෙන අවසර පත්‍රය සකස් කොට මාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරන්න.
* ඉහත නිර්දේශය අනුව ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම දැනුම් දෙන ලිපිය මාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරන්න.

දිනය : . . . .

සභාපති / ලේකම්

ලේකම් / සභාපති,

* ඉහත නියෝගය අනුව ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලිපිය අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.
* 20 . . . . . දින අංක . . . . . දරන ලදුපත අනුව පහත සඳහන් පරිදි ගාස්තු අයකර ගෙන ඇත. සකස් කර ඇති අවසර පත්‍රය අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

මුළු අය කිරීම		රු: . . . . .
NBT		රු: . . . . .
VAT		රු: . . . . .
	එකතුව	රු: . . . . .

දිනය : . . . .

පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි / විෂය භාර නිලධාරි

පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි / විෂය භාර නිලධාරි,

ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ ලිපිය / අවසර පත්‍රය අත්සන් කළා. නිකුත් කරන්න.

දිනය : . . . .

සභාපති / ලේකම්