කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව

<u>සැණකෙළියක් පැවැත්වීමට අනුමැතිය ලබාගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය</u>

1. පෞද්ගලික තොරතුරු

   (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : . . . . . .

   . . . . . .

   (ආ) හැඳුනුම්පත් අංකය : . . . . . .

   (ඇ) ජංගම දුරකථන අංකය : . . . . . .

   (ඈ) කාර්යාල දුරකථන අංකය : . . . . . ෆැක්ස්: . . . . . .

   (ඉ) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : . . . . . .

   (ඊ) තැපැල් ලිපිනය : . . . . . .

   . . . . . .

2. සැණකෙළියෙහි ස්වභාවය:

   උත්සවයක්/ අරුමෝසම් පොළක්/ යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ක්‍රියා කරන විනෝදාංශයක්/ වෙනත් . . . . . .
   . . . . . .
   (කාර්යය සඳහන් කරන්න)

3. සැණකෙළිය පවත්වන ස්ථානය:. . . . .

4. සැණකෙළිය පවත්වන ස්ථානය හිමිකරු පිළිබඳ විස්තර:

   (අ) හිමිකරුගේ සම්පූර්ණ නම : . . . . . .

   (ආ) හැඳුනුම්පත් අංකය : . . . . . .

   (ඇ) ජංගම දුරකථන අංකය : . . . . . .

   (ඈ) කාර්යාල දුරකථන අංකය : . . . . . ෆැක්ස්: . . . . . .

   (ඉ) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : . . . . . .

   (ඊ) තැපැල් ලිපිනය : . . . . . .

5. අදාළ ස්ථානයේ හිමිකරු ඒ කාර්යය සඳහා ලිඛිත කැමැත්ත ප්‍රකාශ කර තිබේ ද? : ඔව් / නැත
   (කැමැත්ත ප්‍රකාශ කළ ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)

6. සැණකෙළිය පැවැත්වෙන අවස්ථාවේ දී සැණකෙළි භූමියට ඇතුළත් කළ හැකි නරඹන්නන් හෝ විනෝද වන්නන් උපරිම සංඛ්‍යාව (දළ වශයෙන්): . . . . . .

7. සැණකෙළි භූමිය තුළ ඉදිකර ඇති ස්ථිර හා තාවකාලික වැසිකිළි හා කැසිකිළි සංඛ්‍යාව:

<u>පරිහරණය කිරීම</u>	<u>ස්ථිර වැසිකිළි</u>	<u>තාවකාලික වැසිකිළි</u>	<u>ස්ථිර කැසිකිළි</u>	<u>තාවකාලික කැසිකිළි</u>
කාන්තා	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
පිරිමි	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
ආබාධිත කාන්තා	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
ආබාධිත පිරිමි	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
කාර්ය මණ්ඩලයට	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .

8. තාවකාලික වැසිකිළිවල හා කැසිකිළිවල මළ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ වැඩ පිළිවෙළ: . . . . . .
. . . . . .

(වැසිකිළි මළ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කිරීමට යෝජනා කරන්නේ නම්, ඒ සඳහා ගාස්තු ගෙවිය යුතුය)

9. සැණකෙළි භූමියෙහි ඉදි කර ඇති තාවකාලික ගොඩනැගිලි (වැසිකිළි හා කැසිකිළි හැර) විස්තර

තාවකාලික ගොඩනැගිලි . . . . . කි.

ගොඩනැගිලි අංකය	දිග මීටර්	පළල මීටර්	උස මීටර්	වරකට රැස් කළ හැකි සංඛ්‍යාව	පිටවීමේ දොරටු ගණන	පවත්වා ගෙන යන ගිනි නිවීම් උපකරණ සංඛ්‍යාව			වාතාශ්‍ර කවුළුවල වර්ග ඵලය M^2	ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය
						සාමාන්‍ය	විදුලි	ඉන්ධන		
01										
02										
03										
04										
05										

[සෑම ගොඩනැගිල්ලකම, ඇතුළත ගොඩනැගිල්ලේ භූමියේ වර්ග ඵලයෙන් පහළොවෙන් එකකට (1/15) සමාන ප්‍රමාණයකින් යුක්ත වායු කවුළු තිබිය යුතු අතර අවම වශයෙන් සෑම වර්ගයකටම අයත් ගිනි නිවීම් උපකරණයක් බැගින් තබා තිබිය යුතුය]

10. සැණකෙළි භූමියට ඇතුළත් කර ගැනීමට ගාස්තු අය කරන්නේ ද යන වග: ඔව් / නැත

(පිළිතුර "ඔව්" නම්, මේ ඇතුළත් කර ගැනීමේ ගාස්තුවට අදාළව, බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට පෙර විනෝද බදු ගෙවිය යුතුය. ඒ සඳහා මුද්‍රණය කරන ලද සියලුම ප්‍රවේශ පත්‍ර ප්‍රාදේශීය සභාවට ඉදිරිපත් කර නිසි පරිදි මුද්‍රා තබා ගත යුතුය)

11. සැණකෙළිය පැවැත්වීමට අපේක්ෂා කරන කාලය: 20 . . . .සිට 20 . . . . . දක්වා

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා වෙත නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයෙහි දැක්වෙන කොන්දේසි ඒ ආකාරයෙන් ම පිළිපදින බවත්, ඒ යම් කොන්දේසියක් කඩ කරනු ලැබුවහොත් මා වෙත නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට බලය තිබෙන බවත්, යම් විදියකින් බලපත්‍රයෙහි සඳහන් කොන්දේසි කඩ කිරීමක් හෝ උල්ලංඝනය කිරීමක් සිදු වී ඇති විටක, ඒ පිළිබඳව මට විරුද්ධව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබෙන බවටත් මම පිළිගනිමි. සැණකෙළි භූමිය තුළ මහජන සාමය කඩවීමක් සිදු නොවන ආකාරයට එය පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවත්, සැණකෙළි භූමිය ඇතුළත සිදු කරන සෑම කාර්යයක දී ම, යම් පාර්ශවයකට සිදු වන හානි සම්බන්ධයෙන් වන සියලු වගකීම් මා විසින් භාර ගනු ලබන බවත් පිළිගනිමි. සැණකෙළිය පැවැත්වීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය: . . . .

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

<u>කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා</u>

තාක්ෂණ නිලධාරි,

ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දැක්වෙන කරුණු පරීක්ෂා කර බලා, සැණකෙළිය පැවැත්වීමට අදාළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සමඟ මේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ලේකම් / සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ඔබ වෙත යොමු කරමි.

දිනය: . . . .

පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි / විෂය භාර නිලධාරි

සභාපති /ලේකම්,

ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කරුණු සහ සැණකෙළිය පැවැත්වීමට යෝජිත ස්ථානය පරීක්ෂා කරන ලදී.

* සැණකෙළිය පැවැත්වීමේ දී මහජනතාවගේ සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව, පහසුව හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන සලස්වා ඇති බැවින් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.
* පහත සඳහන් කරුණු සම්පූර්ණ කරන තෙක් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කළ නොහැක.

(අ) . . . . . .

(ආ) . . . . . .

(ඇ) . . . . . .

(ඈ) . . . . . .

(ඉ) . . . . . .

(ඊ) . . . . . .

දිනය: . . . .

තාක්ෂණ නිලධාරි / ආදායම් පරීක්ෂක

පෙරටු කාර්යාල නිලධරයා,

* ඉහත නිර්දේශිත මුදල අය කර ගෙන අවසර පත්‍රය සකස් කොට මාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරන්න.
* ඉහත නිර්දේශය අනුව ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම දැනුම් දෙන ලිපිය මාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරන්න.

දිනය: . . . .

සභාපති / ලේකම්

ලේකම් / සභාපති,

* ඉහත නියෝගය අනුව ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලිපිය අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

* 20 . . . . . දින අංක . . . . . දරන ලදුපත අනුව පහත සඳහන් පරිදි ගාස්තු අය කර ගෙන ඇත. සකස් කර ඇති අවසර පත්‍රය අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

බලපත්‍ර ගාස්තුව	රුපියල් . . . . .
NBT	රුපියල් . . . . .
VAT	රුපියල් . . . . . +
එකතුව	රුපියල් . . . . .

දිනය: . . . .

පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි / විෂය භාර නිලධාරි