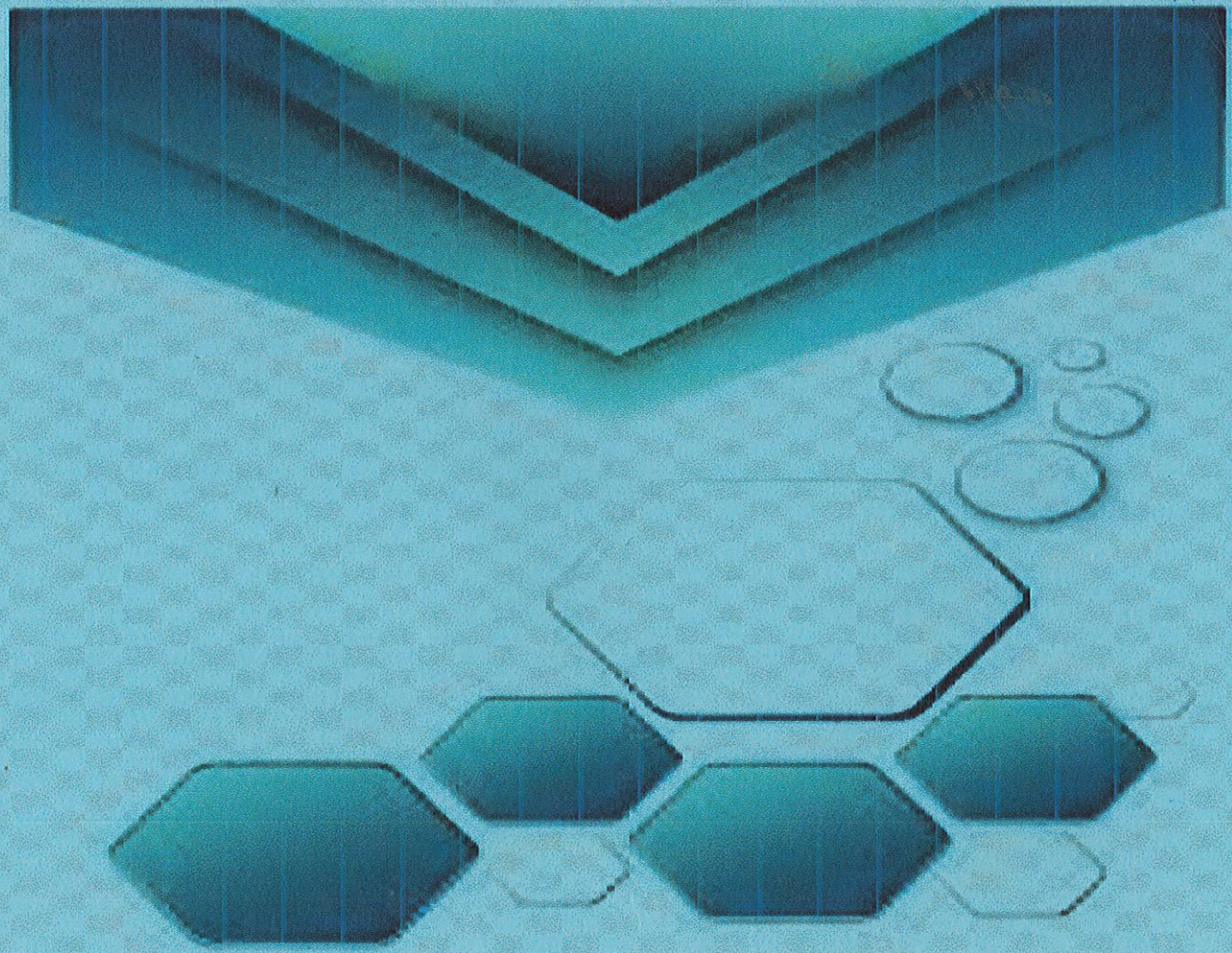
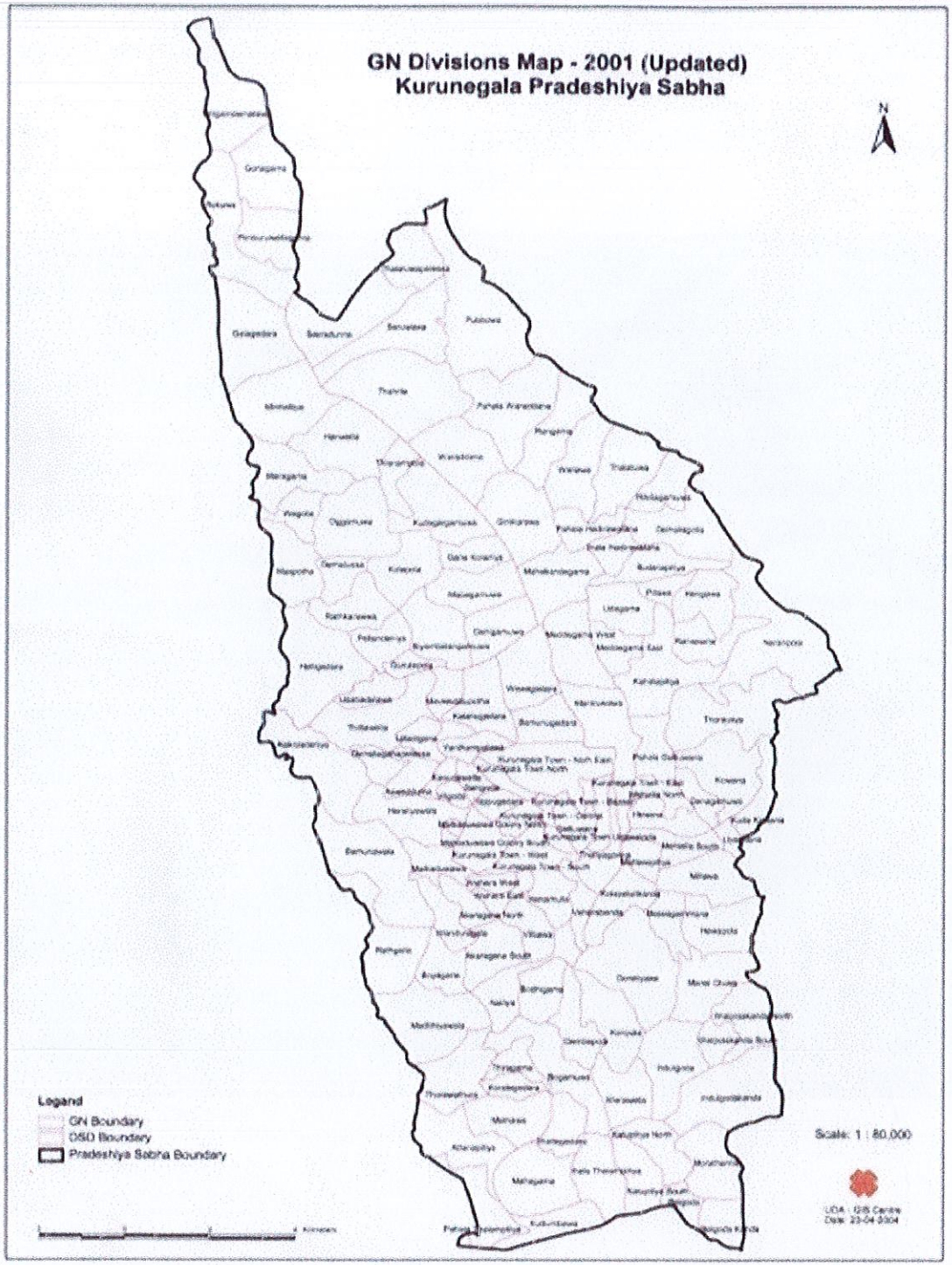
නිරූ පොත් අංක 02
නිරූ අංක 777
2023/12/29

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව
ලැබුණු දිනය 29 DEC 2023
ලේඛණාධිකාරී - පුස්තකාල පාර්
කුරුණෑගල.

# ක්‍රියාකාරී සංවර්ධන සැලැස්ම - 2024

## කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව




GN Divisions Map - 2001 (Updated)
Kurunegala Pradeshiya Sabha
N
Legend
GN Boundary
DSD Boundary
Pradeshiya Sabha Boundary
Scale: 1 : 80,000
LDA : GIS Centre
Date: 23-04-2004



# දැක්ම

****අපට හිතැති අප හිත ඇති

ආදරණීය පුරවරයක් ****

## මෙහෙවර ප්‍රකාශය

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුකූලව බිල ප්‍රදේශය තුළ

ජනතාවගේ භෞතික සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනය උදෙසා සියලු

සම්පත් ඒකරාශී කොට පොදු පහසුකම් සංවර්ධනය කුළින් ජනතා

සහභාගිත්වයෙන් යුත් කාර්යක්ෂම තිරසාර සහ සැළසුම්ගත

සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් ඔගින් ප්‍රදේශයේ ජනාදිවිය නගාසිටුවීම

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෙහෙවර වන්නේය.

# කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2024 වර්ෂයේ සංවර්ධන සැලැස්ම.

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනත මගින් නෛතිකව කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මිනිසාගේ මව්කුස පිළිසිඳගැණීමේ සිට සුසානය දක්වා සියළු පහසුකම් සපුරාලීමේ වගකීම කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව සතුවී ඇත.

ඒ අනුව ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 120 කින් සමන්විත කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට අවශ්‍ය සමාජ,ආර්ථික,ආගමික හා සංස්කෘතික,සියළු සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව මෙම වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම සකස්කර ඇත.

මෙහි අරමුණ කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට යහපත් ජීවන තත්ත්වයක් අත්කර දෙමින් පරිසර පද්ධතියේ සියළු සම්පත් ආරක්ෂා කිරීමයි.මෙම මහඟු කාර්‍ය සඳහා කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්තුමා ප්‍රමුඛ කාර්ය මණ්ඩලය සිය කැපවීම උපරිම මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට 2024 වර්ෂයේ අපේක්ෂා කරනු ඇත.

මේ අනුව කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් සිදු කරනු ලබන සියළු සංවර්ධන කාර්යයන් ප්‍රධාන අංශ 05 ක් යටතේ ක්‍රියාවට නැංවීමට කටයුතු කර තිබේ.

1. පොදු පරිපාලනය හා බැඳුනු ක්‍රියාකාරකම්.

2. සෞඛ්‍ය හා බැඳුනු ක්‍රියාකාරකම්

3. භෞතික සැලසුම් කරණය හා බැඳුන ක්‍රියාකාරකම්

4. පොදු අවශ්‍යක සේවා හා බැඳුනු ක්‍රියාකාරකම්

5. සුබ සාධක සේවා විහරණ හා බැඳුනු ක්‍රියාකාරකම්

ක්‍රියාකාරී සංවර්ධන සැලැස්ම 2024

## 1 පොදු පරිපාලනය/ගිණුම් කටයුතු/කාර්ය මණ්ඩල සේවා

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | වාර්ෂික ඉලක්කය | ක්‍රියාකාරකම නිම කළ යුතු කාලය | | | | අභිමතාර්ථ | ඇස්තමේන්තු ගත මුදල | වගකීම් දරණ නිලධාරී | අධීක්ෂණ නිලධාරී |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I කාර්තුව | ii කාර්තුව | iii කාර්තුව | iv කාර්තුව | | | | |
| 1 | විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම | විගණන විමසුම ලැබී දින 14 ක් ඇතුලත | x | x | x | x | කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීම | | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 2 | බැංකු සැසඳුම් සැකසීම | කාර්යාල කටයුතු විධිමත්වපවත්වා ගැනීම | x | x | x | x | නිවරදි ගිණුම් පවත්වාගෙන යෑම | | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 3 | අයවැය වාර්තා සැකසීම | කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම | x | x | x | x | නිවරදි ගිණුම් පවත්වාගෙන යෑම | | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 4 | වාර්ෂික අවසන් ගිණුම සැකසීම | ගිණුම් නිවරදිව පවත්වාගෙන යෑම | x | | | | නිවරදි ගිණුම් පවත්වාගෙන යෑම | | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 5 | වාර්ෂික සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම | කාර්ය සාධනය ඉහල නැංවීම | | x | x | x | කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීම | | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 6 | අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම | කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම | x | x | x | x | කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීම | | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 7 | සැපයුම් හා උපකරණ | කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම | x | x | x | x | කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම | 12,779,367.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 8 | ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත් වැඩියාව හා නඩත්තුව | කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම | x | x | x | x | කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම | 5,000,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 9 | සන්නිවේදන තාක්ෂණ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම | වඩාත් නිවරදි සේවාවක් ඉටු කිරීම | x | x | x | x | කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීම | 4,000,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් /වෑ අධි |
| 10 | පංචවිධ සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම | වඩාත් නිවරදි සේවාවක් ඉටු කිරීම | x | x | x | x | කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීම | 500,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 11 | සේවක අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් | සේවක අභිවෘද්ධිය | | | | x | කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීම | 200,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 12 | දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් | කාර්ය සාධනය ඉහල නැංවීම | x | x | x | x | සේවක කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීම | 500,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |

ක්‍රියාකාරී සංවර්ධන සැලැස්ම 2024

**2 සෞඛ්‍ය සේවා වැඩසටහන්**

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | වාර්ෂික ඉලක්කය | ක්‍රියාකාරකම නිම කළ යුතු කාලය | | | | අභිමතාර්ථ | ඇස්තමේන්තු ගත මුදල | වගකීම් දරණ නිලධාරී | අධීක්ෂණ නිලධාරී |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | i කාර්තුව | ii කාර්තුව | iii කාර්තුව | iv කාර්තුව | | | | |
| **13** | සැපයුම් හා උපකරණ | **පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **දේශීය සංවර්ධනය** | **9,870,360.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීම** |
| **14** | වාහන යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ අළුත් වැඩියා කිරීම හා නඩත්තුව | **පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **දේශීය සංවර්ධනය** | **2,300,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල** |
| **15** | සායන මධ්‍යස්ථාන අළුත් වැඩියාව | **පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **දේශීය සංවර්ධනය** | **1,000,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/වැඩ අධිකාරී** |
| **16** | ආදාහනාගාර නඩත්තුව | **පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **මහජන උපයෝගීතාවය වැඩිදියුණු කිරීම** | **1,000,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/වැඩ පරිපාලක** |
| **17** | සුසාන භූමි සංරක්ෂණය | **පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම** | | **x** | **x** | **x** | **මහජන උපයෝගීතාවය වැඩිදියුණු කිරීම** | **1,500,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල** |
| **18** | කාණු පිරිසිදු කිරීම | **පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම** | | **x** | **x** | **x** | **සෞඛ්‍ය ඉහළ නැංවීම** | **700,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල** |
| **19** | සෞඛ්‍ය සේවා වැඩසටහන් | **සෞඛ්‍ය නගා සිටුවීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **නීරෝගී ජනතාව** | **30,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල** |
| **20** | ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන් | **පිරිසිදු පරිසරයක් බිහිකිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **තිරසාර සංවර්ධනය** | **60,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල** |
| **21** | කසල වර්ගීකරණ වැඩසටහන | **පිරිසිදු පරිසරයක් බිහිකිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **තිරසාර සංවර්ධනය** | **215,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල** |
| 22 | මාතෘ හා ළදරු ළමා පෝෂණ වැඩසටහන් | ළමා පෝෂණය ඉහළ නැංවීම | | | **x** | **x** | නීරෝගීමත් දරු පරපුරක් | **800,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල** |
| 23 | වැසිකිලි ව්‍යාපෘතිය | **පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම** | | | **x** | **x** | නීරෝගී ජනතාව | **1,500,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල** |
| 24 | බෝවන රෝග නිවාරණය | රෝග නිවාරණය | | | **x** | | නීරෝගී ජනතාව | **30,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල** |
| 25 | මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් | රෝග නිවාරණය | | | **x** | | නීරෝගී ජනතාව | **25,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල** |

## 2 සෞඛ්‍ය සේවා වැඩසටහන්

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | වාර්ෂික ඉලක්කය | ක්‍රියාකාරකම නිම කළ යුතු කාලය | | | | අභිමතාර්ථ | ඇස්තමේන්තු ගත මුදල | වගකීම් දරණ නිලධාරී | අධීකෂණ නිලධාරී |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I කාර්තුව | ii කාර්තුව | iii කාර්තුව | iv කාර්තුව | | | | |
| 26 | යහපත් සෞඛ්‍ය පුරුදු පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම | රෝග නිවාරණය | | | x | x | නීරෝගී ජනතාව | 20,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන නිල |
| 27 | බෝ නොවන රෝග නිවාරණය | රෝග නිවාරණය | | | x | | නීරෝගී ජනතාව | 30,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල |
| 28 | ලිංගාශ්‍රිත රෝග නිවාරණය | රෝග නිවාරණය | | x | | | නීරෝගී ජනතාව | 20,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල |
| 29 | ආහාර ස්වස්ථිතාව | රෝග නිවාරණය | | x | | | නීරෝගී ජනතාව | 200,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල |
| 30 | සෞඛ්‍ය කම්කරුවන් සඳහා සෞඛ්‍ය සායනයක් පැවැත්වීම | සේවකයින්ගේ නිරෝගිමත් භාවය | | | x | | නීරෝගී ජනතාව | 50,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල |
| 31 | වෙනත් විශේෂ උත්සව සඳහා වැය | පොදු කටයුතු සඳහා සහභාගීවීම | x | x | x | x | සංවර්ධන කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 150,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල |
| 32 | සේවක අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් | සේවක තෘප්තිය | | | x | x | කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් | 50,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍ර සංවර්ධන නිල |

ක්‍රියාකාරී සංවර්ධන සැලැස්ම 2024

**3 භෞතික සැලසුම් මංමාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි**

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | වාර්ෂික ඉලක්කය | ක්‍රියාකාරකම නිම කළ යුතු කාලය | | | | අභිමතාර්ථ | ඇස්තමේන්තු ගත මුදල | වගකීම් දරණ නිලධාරී | අධීක්ෂණ නිලධාරී |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I කාර්තුව | ii කාර්තුව | iii කාර්තුව | iv කාර්තුව | | | | |
| 33 | සැපයුම් හා උපකරණ | කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව පවත්වා | x | x | x | x | කාර්යාල කටයුතු | 4,261,462.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 34 | වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ අළුත් වැඩියාව හා නඩත්තුව | කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව පවත්වා | x | x | x | x | කාර්යාල කටයුතු | 1,200,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/වැ අධි |
| 35 | මල්පිටිය පොදු වෙළඳපල නඩත්තු වියදම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | x | x | x | x | සං කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 1,339,500.00 | විෂය ලිපිකරු/තා නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධි |
| 36 | ළමා උද්‍යාන අලුත් වැඩියාව හා නඩත්තු | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | | x | x | x | සං කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 500,000.00 | විෂය ලිපිකරු/තා නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධි |
| 37 | බොරළු දැමීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | | x | x | x | සං කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 2,000,000.00 | විෂය ලිපිකරු/තා නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධි |
| 38 | තාර දැමූ මාර්ග අලුත් වැඩියාව | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | x | x | x | x | සං කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 2,000,000.00 | විෂය ලිපිකරු/තා නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධි |
| 39 | තැනීම් ඒකකයක් පවත්වාගෙන යෑම | කාර්යක්ෂම සේවාවක් | x | x | x | x | සං කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 2,000,000.00 | විෂය ලිපිකරු/තා නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධි |
| 40 | මෝටර් ග්‍රේඩර් කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | x | x | x | x | සං කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 2,000,000.00 | විෂය ලිපිකරු/තා නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධි |
| 41 | හියුම් පයිප්ප සැපයීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | x | x | x | x | සං කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 2,000,000.00 | විෂය ලිපිකරු/තා නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධි |
| 42 | මන්ත්‍රී යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම | සංවර්ධන කටයුතු ඉහළ නැංවීම | x | x | x | x | සං කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 5,000,000.00 | විෂය ලිපිකරු/තා නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධි |
| 43 | කාණු පද්ධතිය නඩත්තුව | යහපත් සෞඛ්‍ය | | x | x | x | සං කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 10,000.00 | විෂය ලිපිකරු/තා නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධි |
| 44 | කම්කරු කණ්ඩායම් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් | කම්කරු කණ්ඩායම්වල දැනුම ඉහළ නැංවීම | | x | | | සං කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 30,000.00 | විෂය ලිපිකරු/තා නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධි |

**5 පොදු ආවශ්‍යක සේවා**

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | වාර්ෂික ඉලක්කය | ක්‍රියාකාරකම නිම කළ යුතු කාලය | | | | අභිමතාර්ථ | ඇස්තමේන්තු ගත මුදල | වගකීම් දරණ නිලධාරී | අධීකෂණ නිලධාරී |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I කාර්තුව | ii කාර්තුව | iii කාර්තුව | iv කාර්තුව | | | | |
| **45** | තැනීම් ද්‍රව්‍ය හා විටී පහන් | **පොදු පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම** | **4,000,000.00** | **වැඩ පරිපාලක** | **ලේකම්** |
| **46** | **පොදු ළිං හා නාන තොටුපලවල් අළුත් වැඩියාව** | **පොදු පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම** | **500,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්** |
| **47** | **නළ ළිං අලුත් වැඩියාව හා නඩත්තුව** | **පොදු පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම** | | **x** | **x** | **x** | **සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම** | **200,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්** |
| **48** | **සතිපොල අලුත් වැඩියාව** | **පොදු පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම** | **300,000.00** | **වැඩ පරිපාලක** | **ලේකම්** |
| **49** | **පොදු වැසිකිළි නඩත්තුව** | **පොදු පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම** | **100,000.00** | **වැඩ පරිපාලක** | **ලේකම්** |
| **50** | ජලය/නල ළිං | **පොදු පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම** | | **x** | **x** | **x** | **සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම** | **20,000.00** | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| **51** | **විදුලිය ලබාදීම හා විදුලි කණු ඉවත් කිරීම** | **පොදු පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම** | **500,000.00** | **විෂය ලිපිකරු** | **ලේකම්** |
| **52** | **ළිං ආශ්‍රිත ශ්‍රමදාන වැඩසටහන් සඳහා** | **පොදු පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම** | **x** | **x** | **x** | **x** | **සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම** | **200,000.00** | **වැඩ අධිකාරී** | **ලේකම්** |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**ක්‍රියාකාරී සංවර්ධන සැලැස්ම 2024**

## 6 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | වාර්ෂික ඉලක්කය | ක්‍රියාකාරකම නිම කළ යුතු කාලය | | | | අභිමතාර්ථ | ඇස්තමේන්තු ගත මුදල | වගකීම් දරණ නිලධාරී | අධීකෂණ නිලධාරී |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I කාර්තුව | ii කාර්තුව | iii කාර්තුව | iv කාර්තුව | | | | |
| 53 | සැපයුම් හා උපකරණ | කාර්යාල කටයුතු විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම | x | x | x | x | කාර්යක්ෂමතාව ඉහල නැංවීම | 210,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 54 | පෙර පාසල් ගොඩනැගිලි අලුත් වැඩියාව | පෙර පාසල් නඟා සිටුවීම | x | x | x | x | ළමා අධ්‍යාපනය ඉහළ නැංවීම | 200,000.00 | ප්‍රජා සං/වැ අධිකාරී | ලේකම් |
| 55 | පෙ ොදු ක්‍රීඩාංගන හා ක්‍රීඩා භූමි අලුත් වැඩියාව | ක්‍රීඩා පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම | x | x | x | x | නීරෝගීමත් ජනතාව | 2,500,000.00 | විෂය ලිපිකරු/වැ | ලේකම් |
| 56 | පුස්තකාල ගොඩනැගිලි අලුත් වැඩියාව | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | ජනතාවගේ දැනුම වර්ධනය | 2,500,000.00 | ප්‍රජා සං/වැ අධිකාරී | ලේකම් |
| 57 | විශේෂ අවශ්‍යතා ගම්මාන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | තිරසාර සංවර්ධනය | 600,000.00 | විෂය ලිපිකරු/ප්‍ර සංවර්ධන | ලේකම් |
| 58 | ශ්‍රමදාන සඳහා | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | තිරසාර සංවර්ධනය | 100,000.00 | ප්‍රජා සංවර්ධන | ලේකම් |
| 59 | අන්තර් පළාත් පාලන වොලිබෝල් තරගාවලිය සඳහා | ශාරීරික යෝග්‍යතාව ඉහළ නැංවීම | | x | x | | අන්තර් පුද්ගල සබඳතා වර්ධනය | 250,000.00 | ප්‍රජා සංවර්ධන | ලේකම් |
| 60 | කොම්පෝස්ට් පොහොර නිෂ්පාදන වැඩසටහන් | සෞඛ්‍ය නඟා සිටුවීම | x | x | x | x | තිරසාර සංවර්ධනය | 50,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| 61 | පොදු ඉඩම්වල වස විසෙන් තොර පළතුරු වගා කිරීම | සෞඛ්‍ය නඟා සිටුවීම | | x | x | | තිරසාර සංවර්ධනය | 50,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| 62 | පළාත් පාලන මාසය ක්‍රියාත්මක කිරීම | සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීම | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | 50,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 63 | ආගමික උත්සව | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | ආගමික සහජීවනය ඇති කිරීම | 650,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 64 | වෙළඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම | සමාජ සුභ සාධනය | | | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | 100,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |

**ක්‍රියාකාරී සංවර්ධන සැලැස්ම 2024**

6 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | වාර්ෂික ඉලක්කය | ක්‍රියාකාරකම නිම කළ යුතු කාලය | | | | අභිමතාර්ථ | ඇස්තමේන්තු ගත මුදල | වගකීම් දරණ නිලධාරී | අධීකෂණ නිලධාරී |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I කාර්තුව | ii කාර්තුව | iii කාර්තුව | iv කාර්තුව | | | | |
| 65 | ආගමික නායකයින්ගේ විශේෂ උත්සව සඳහා | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | ආගමික යහජීවනය | 100,000.00 | වැඩ පරිපාලක | ලේකම් |
| 66 | ලෝක ළමා /වැඩිහිටි දිනය සැමරීම | සමාජ සුභ සාධනය | | | x | | සංස්කෘතික දියුණුව | 500,000.00 | ප්‍රජා සංවර්ධන | ලේකම් |
| 67 | රුක් රෝපණ වැඩසටහන් | පරිසරය සුරැකීම | x | x | | | තිරසාර සංවර්ධනය | 25,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 68 | විවිධ උත්සව සඳහා ඉදිකිරීම් කටයුතු | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | ආගමික යහජීවනය | 500,000.00 | වැඩ පරිපාලක | ලේකම් |
| 69 | තෝරාගත් ගම්මාන අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | 10,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 70 | ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා ආධාර | ජනතාව දිරිමත් කිරීම | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | 400,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 71 | ස්වයංරැකියා සඳහා ව්‍යාපෘති | ජනතාව දිරිමත් කිරීම | | | x | x | සංවර්ධන කටයුතු ඉහළ නැංවීම | 200,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 72 | හදිසි ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන් | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | 500,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 73 | පාසල් නොයන දරුවන් පාසල්ගත කිරීම | පාසල් නොයන දරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව අවම කිරීම | x | x | x | x | දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනය නඟාසිටුවීම | 100,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 74 | ප්‍රජා මණ්ඩල ස්ථාපිත කිරීම | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | 350,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| 75 | දිළිඳු පවුල් වෙත අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබාදීම | සමාජ සුභ සාධනය | | x | x | | සමාජ සුභ සාධනය | 50,000.00 | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |

ක්‍රියාකාරී සංවර්ධන සැලැස්ම **2024**

## 6 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | වාර්ෂික ඉලක්කය | ක්‍රියාකාරකම නිම කළ යුතු කාලය | | | | අභිමතාර්ථ | ඇස්තමේන්තු ගත මුදල | වගකීම් දරණ නිලධාරී | අධීක්ෂණ නිලධාරී |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I කාර්තුව | ii කාර්තුව | iii කාර්තුව | iv කාර්තුව | | | | |
| **76** | ප්‍රජා මණ්ඩල සඳහා ක්‍රීඩා උපකරණ සැපයීම | සමාජ නිරෝගිභාවය | **x** | **x** | **x** | **x** | සමාජ සුභ සාධනය | **600,000.00** | විෂය ලිපිකරු | ලේකම් |
| **77** | අඩු ආදයම්ලාභී පවුල්වල දරුවන්ට පාසල් උ ලබාදීම | දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනය නඟා සිටුවීම | | **x** | | | සමාජ සුභ සාධනය | **400,000.00** | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **78** | ස්වේච්ඡා සංවිධාන යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම | ජනතාව දිරිමත් කිරීම | | **x** | **x** | | සමාජ සුභ සාධනය | **600,000.00** | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **79** | නිවාස ආධාර | සමාජ සුභ සාධනය | **x** | **x** | **x** | | සමාජ සුභ සාධනය | **600,000.00** | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **80** | ක්‍රීඩාකටයුතු සඳහා ආධාර | ජනතාවගේ ක්‍රියා කෞෂල්‍ය [illegible] | **x** | **x** | **x** | **x** | සමාජ සුභ සාධනය | **100,000.00** | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **81** | රෝගාබාධ සඳහා අධාර | සමාජ සුභ සාධනය | **x** | **x** | **x** | **x** | සමාජ සුභ සාධනය | **1,000,000.00** | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **82** | විශේෂ හැකියා ඇති අය දිරි ගැන්වීම | සමාජ සුභ සාධනය | **x** | **x** | **x** | **x** | සමාජ සුභ සාධනය | **400,000.00** | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **83** | මන්ත්‍රී යෝජනා යටතේ ස්වේච්ඡා සංවිධාන වෙත ආධාර | සමාජ සුභ සාධනය | | **x** | | **x** | සමාජ සුභ සාධනය | **500,000.00** | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **84** | වෙනත් ආධාර | සමාජ සුභ සාධනය | **x** | **x** | **x** | **x** | සමාජ සුභ සාධනය | **200,000.00** | විෂය ලිපිකරු | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **85** | පෙර පාසල් වර්ෂ අවසාන උත්සවය | පෙර පාසල් දිරිගැන්වීම | | | | **x** | සමාජ සුභ සාධනය | **1,500,000.00** | සං නි පුරව ළමා | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **86** | පෙර පාසල් ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම | සමාජ සුභ සාධනය | **x** | **x** | **x** | **x** | සමාජ සුභ සාධනය | **400,000.00** | සං නි පුරව ළමා | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |

**ක්‍රියාකාරී සංවර්ධන සැලැස්ම 2024**

**6 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ**

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | වාර්ෂික ඉලක්කය | ක්‍රියාකාරකම නිම කළ යුතු කාලය | | | | අභිමතාර්ථ | ඇස්තමේන්තු ගත මුදල | වගකීම් දරණ නිලධාරී | අධීක්ෂණ නිලධාරී |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I කාර්තුව | ii කාර්තුව | iii කාර්තුව | iv කාර්තුව | | | | |
| **87** | දහම් පාසල් ආධාර | දරුවන්ගේඅධ්‍යාපනය ඉහළ නැංවීම | | x | x | | සමාජ සුභ සාධනය | **500,000.00** | විෂය නිලධාරී | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **88** | පෙර පාසල් නිල ඇඳුම් ලබාදීම | ළමා අධ්‍යාපනය ඉහළ නැංවීම | x | | | x | සමාජ සුභ සාධනය | **200,000.00** | විෂය නිලධාරී | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **89** | පෙර පාසල් වල සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම | දරුවන්ගේ සනීපාරක්ෂාව | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | **100,000.00** | විෂය නිලධාරී | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **90** | හදිසි ආපදා ආධාර | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | **200,000.00** | විෂය නිලධාරී | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **91** | ජංගමසේවා වැඩසටහන් | ආදායම් උත්පාදනය | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | **3,840,000.00** | විෂය නිලධාරී | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **92** | ත්‍රිවීල් රථ ගාල් කිරීම විධිමත් කිරීම | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | **1,000,000.00** | වැඩ පරිපාලක | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **93** | අවුරුදු උත්සවය | සේවක අභිප්‍රේරණය | x | | | | සමාජ සුභ සාධනය | **250,000.00** | වැඩ පරිපාලක | ලේකම්/ප්‍රජා සංවර්ධන |
| **94** | පුස්තකාල අධ්‍යයන චාරිකා | සේවක අභිප්‍රේරණය | | x | x | | සමාජ සුභ සාධනය | **100,000.00** | ප්‍රජා සංවර්ධන | ලේකම් |
| **95** | විශේෂ දින වැඩසටහන් නැරඹීම | සේවකයින්ගේ දැනුම වර්ධනය | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | **70,000.00** | ප්‍රජා සංවර්ධන | ලේකම් |
| **96** | කාබනික ගෙවතු වගා වැඩසටහන | වස විසෙන් තොර ආහාර නිෂ්පාදනය | | x | x | | සමාජ සුභ සාධනය | **250,000.00** | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| **97** | පැල තවාන සංවර්ධනය | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | | | පරිසරය සුරැකීම | **300,000.00** | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| **98** | විභාග පෙරහුරු වැඩසටහන් | ළමා අධ්‍යාපනය ඉහළ නැංවීම | | | | x | සමාජ සුභ සාධනය | **150,000.00** | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| **99** | විශේෂ ප්‍රජා සත්කාර හා ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩ | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | **400,000.00** | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| **100** | ප්‍රභාවී පුස්තකාල ප්‍රදර්ශනය | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | | | සමාජ සුභ සාධනය | **200,000.00** | පුස්තකාලයාධිපති | ලේකම් |

**ක්‍රියාකාරී සංවර්ධන සැලැස්ම 2024**

## 6 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම | වාර්ෂික ඉලක්කය | ක්‍රියාකාරකම නිම කළ යුතු කාලය | | | | අභිමතාර්ථ | ඇස්තමේන්තු ගත මුදල | වගකීම් දරණ නිලධාරී | අධීකෂණ නිලධාරී |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I කාර්තුව | ii කාර්තුව | iii කාර්තුව | iv කාර්තුව | | | | |
| 101 | සාහිත්‍ය තරග පැවැත්වීම | දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනය ඉහළ නැංවීම | x | x | | | සෞන්දර්යාත්මක දරුවන් බිහිකිරීම | 500,000.00 | පුස්තකාලයාධිපති | ලේකම් |
| 102 | පුහුණු වැඩසටහන් | දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම | x | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | 250,000.00 | ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී | ලේකම් |
| 103 | ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන | සෞඛ්‍ය සේවාව නගා සිටුවීම | x | x | | | සමාජ සුභ සාධනය | 50,000.00 | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| 104 | ළමා හිංසන පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් | දරුවන්ගේ ඉහළ සුරක්ෂිතතාව | | x | x | | සමාජ සුභ සාධනය | 100,000.00 | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| 105 | ගැටුම් නිරාකරණය හා ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය | ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය ඉහළ නැංවීම | | x | x | x | සමාජ සුභ සාධනය | 72,000.00 | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| 106 | කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු මිලට ගැනීම | කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ දැමීම | x | x | x | x | සේවා පහසුකම් ඉහළ දැමීම | 4,000,000.00 | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| 107 | උප කාර්යාල හා පුස්තකාල ජාලගත කිරීම | කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ දැමීම | x | x | x | x | සේවා පහසුකම් ඉහළ දැමීම | 3,800,000.00 | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| 108 | යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ මිලට ගැනීම | ආදායම් වර්ධනය | x | x | x | x | සංවර්ධන කටයුතු ඉහළ නංවා ගැනීම | 4,000,000.00 | විෂය නිල/තා නිලධාරී | ලේකම් |
| 109 | කසල කළමනාකරණයට ට්‍රැක්ටර් රථය සහ ට්ලෙරය මිලදී ගැනීම | කළමනාකරණය වැඩි දියුණු කිරීම | | x | x | x | සේවා පහසුකම් ඉහළ දැමීම | 5,000,000.00 | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| 110 | දම්බොක්ක ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය සංවර්ධනය සඳහා | ආදායම් වර්ධනය | x | x | x | x | සංවර්ධන කටයුතු ඉහළ නංවා ගැනීම | 2,000,000.00 | තාක්ෂණ නිල | ලේකම් |
| 111 | ආම්පන්න ආයුධ මෙවලම් උපකරණ මිලට ගැනීම | සේවක කාර්යක්ෂමතාව | x | x | x | x | සේවා පහසුකම් ඉහළ දැමීම | 600,000.00 | ගබඩා නිලධාරී | ලේකම් |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 112 | ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම /පොදු ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම | සමාජ සුභ සාධනය | x | x | x | x | තිරසාර සංවර්ධනය | 700,000.00 | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| 113 | සභා කර්මාන්ත | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | x | x | x | x | තිරසාර සංවර්ධනය | 55,194,816.12 | විෂය නිලධාරී/තා නිල | ලේකම් |
| 114 | භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය අනතුරු දායක මාර්ග , ස්ථාන | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | x | x | x | x | තිරසාර සංවර්ධනය | 5,000,000.00 | විෂය නිලධාරී/තා නිල | ලේකම් |
| 115 | පළාත් ආයෝජන | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | x | x | x | x | තිරසාර සංවර්ධනය | 10,000,000.00 | විෂය නිලධාරී/තා නිල | ලේකම් |
| 116 | මරළුවාව උපකාර්යාලය ඉදි කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | x | x | x | x | තිරසාර සංවර්ධනය | 10,000,000.00 | විෂය නිලධාරී/තා නිල | ලේකම් |
| 117 | විමධ්‍යගත ආයෝජන | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | x | x | x | x | සේවා පහසුකම් ඉහළ දැමීම | 10,000,000.00 | ප්‍රජා සංවර්ධන | ලේකම් |
| 118 | වැල්ලව වෙළඳ සංකීර්ණය ඉදිකිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | | | x | x | සේවා පහසුකම් ඉහළ දැමීම | 10,000,000.00 | ප්‍රජා සංවර්ධන | ලේකම් |
| 119 | පුස්තකාල සඳහා ලීබඩු උපකරණ මිලදී ගැනීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | x | x | | | සේවා පහසුකම් ඉහළ දැමීම | 1,000,000.00 | ප්‍රජා සංවර්ධන | ලේකම් |
| 120 | පෙරපාසල් සඳහා උපකරණ ලබාදීම | සන්නිවේදන කටයුතු ඉහළ දැමීම | x | x | x | x | සේවා පහසුකම් ඉහළ දැමීම | 500,000.00 | වැඩ අධිකාරී | ලේකම් |
| 121 | පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම | සන්නිවේදන කටයුතු ඉහළ දැමීම | x | x | x | x | සේවා පහසුකම් ඉහළ දැමීම | 1,500,000.00 | විෂය නිලධාරී | ලේකම් |
| | | | | | | | | | | |

සැලැස්මේ අනු අංක 113 යටතේ සහා අරමුදලින් නිමකිරීමට අපේක්ෂිත
ඇස්තමේන්තුගත කරන ලද කර්මාන්ත මුළු මුදල රුපියල් 55,194,816.12

| අනු අංකය | ක්‍රියාකාරකම් | වාර්ෂික ඉලක්කය | ඇස්තමේන්තුගත මුදල | ක්‍රියාකාරකම නිමකළ යුතු කාලය | | | | අභිමතාර්ථ | වගකීම් දරණ නිලධාරී | අධීක්ෂණ නිලධාරී |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | වසර I | වසර II | වසර III | වසර IV | | | |
| 1 | මල් පිටිය පෙර පාසල අළුත් වැඩියාව | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 2,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 2 | අලකොළදෙණිය ගම් මැද පාර් ජය මාවත අළුත් වැඩියාව | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 3 | අලුත් මල්කඩුවාව II බිලුඩ ෆීල්ඩ් ප්‍රධාන මාවත සහ ඊට සම්බන්ධ අතුරු මාරග 2 කට තාර දැමීම (ඉතිරි කොටස) මීටර් 657 ක් | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 4 | අළුපතගම ප්‍රධාන මාර්ගයේ තාර දමා ඇති කොටස හැර ඉතිරි කොටස සඳහා තාර දැමීම. | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 5 | බමුණු ගෙදර නිල්මිණී සමිති ශාලාභූමියේ ජලය බැස යාම සඳහා කාණුවක් ඉදිකිරීම මීටර් 32 යි. | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 500,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 6 | පහළ වදුරාගල සිට මුදුන් පිටිය දක්වා මාර්ගය මීටර් 75 ආසන්න කොටස තාර දමා මාර්ගය සංවර්ධනය කර අවසන් කිරීම. | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 7 | මතව හඬුව ගල්ලිඳ හේන දක්වා මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම හා සංවර්ධනය කර ඇති කොටසේ පළුදු වී ඇති කොටස් | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | දම්බඩුවත්ත ප්‍රධාන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 9 | බමුණාවල දිමුතු පටුමග 3 වන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 10 | බෝධිගම වටරවුම පාර ඉතිරි කොටස | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 11 | මල්කඩුවාව ජය මාවත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 12 | බමුණාවල මුදුන්පිට ගම්මානය මැදින් තිබෙන මාර්ගයේ අවසාන මීටර් ½ පමන තාර දමා සකස් කර ගැනීම. | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 13 | රණවන - කොට්ටගොන්න පාර තාර දමා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම 2.5Km | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 500,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 14 | වල්පොළ කන්ද සමිතියේ ඉදිවෙමින් පවතින ගොඩනැගිල්ලට ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම. | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | | x | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 15 | කෝන්ගහගෙදර ප්‍රදේශයේ සියළුම සමාජසේවා කටයුතු පවත්වාගෙන යන ගොඩනැගිල්ල සහ ඊට අදාල යටිතල පහසුකම් සහ මාර්ගය සංවර්ධනය | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 16 | වැවගෙදර ගම් මැද පාරේ අවසන් කොටස කොන්ක්‍රීට් කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 17 | ඉහළ දාහිගමුව කනත්ත මාර්ගයේ වෙල්කොටසේ මීටර් 700 ක් පමණ අබලන් කොටස සැකසීම. | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 18 | වැලගනේ වත්ත පාරට තාර දමා පිළිසකර කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | වැල්ලව තලටුව ගෙපල්ලව මාර්ගයේ ගිලා බැස ඇති කොටස සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 20 | තිරගම කුඩාමොරගොල්ල අසේල තෙන්නකෝන් මහතාගේ නිවස තෙක් දිවෙන මාර්ගය | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 21 | බමුණුගෙදර මාරුක්වත්ත පළමු පටුමඟ ජයසිංහ බණ්ඩා මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 22 | වත්තේගෙදර උඩවත්ත මාර්ගය | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 23 | බුළුගහවත්ත ප්‍රධාන මාර්ගය සංවර්ධනය | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 24 | මිනෝලා උත්සව ශාලාවට පිවිසුම් මාර්ගය 3 වන පටුමග සංවර්ධනය | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 25 | වැල්ලව සතිපොල වැට ගැසීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 500,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 26 | පහළ කැලව හීංබණ්ඩා මයාගේ නිවසට යන අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 27 | වෙහෙරබැන්ද සංජීවනී පෙර පාසල ඉදිරිපිට මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 28 | හෙරලියාවල බෝගහහේන වත්ත සමගි මාවත සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | | x | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 29 | ඇල්වත්ත දෙවන පටුමගේ තුනවන පටුමග සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 30 | පිංවලපිටිය වත්ත දෙවන මාර්ගය (ඉන්ධන පිරවුම් හල අසලින් ) පෙට්ට බෝක්කුව සකස් කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 31 | ඉසුරු පෙදෙස හා ඉසුරු ගාර්ඩන්ස් ප්‍රවේශ මාර්ග පිළිසකර කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | බඹරගල කන්ද ආරණ්‍ය සේනාසනයේ ප්‍රවේශ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 500,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 33 | කෝන්පොල දෙනිය උඩුමුල්ල මාර්ගය | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 34 | 812 වදුරාගල පන්සල පාර සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 35 | නෙල්ලිගහපිටිය 6 වන පටුමග මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 36 | නිත්තවැල්ල උඩත්තාපොල පාරේ වමට ඇති පළවෙනි අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 37 | අස්සැද්දුම නෙල්ලිගහපිටිය වත්ත 11 පටුමග කොන්ක්‍රීට් කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | | x | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 38 | උඩදිගන පාරේ පළමු පටුමග සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 39 | යන්තම්පලාව ලස්සන පටුමග සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 500,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 40 | නිත්තවැල්ල බුළුගහවත්ත අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 41 | ග්‍රීන්වැලිවත්ත පළමු පටුමගේ දැනට ඇති මාර්ගය කෙළවර පිළිසකර කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 594,816.12 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 42 | පිඹුරුවැල්ලේගම ගම්මැද අතුරු මාර්ගය සංවර්ධණය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 43 | හංවැල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පඹේකෙළණිය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 44 | අස්වැද්දුම ඉලුක් පිටිය වත්ත පාර සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 45 | මැස්සගම්මන හතරවන පටුමග ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | ඇලිවල තැන්න ප්‍රධාන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 800,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 47 | වෙහෙරබැන්ද මැල්ලගොල්ල දක්වා දිවෙන වෙලමැද මාර්ගයේ පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 800,000.00 | | | | x | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 48 | පැන්ට්‍රි කබඩ් ආයතනය අසල සිට ගල්කඩුල්ල හරහා රත්ගල්ල දක්වා දිවෙන මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 500,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 49 | සිරිකුලම්වත්ත ධම්මෝදය මාවත සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 800,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 50 | සුධර්ම මාවතේ දෙවන පටුමගෙහි ජලය රැස්වී පවතින මාර්ග කොටස සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 800,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 51 | කහටපිටිය ග්‍රාම නිලධාරී වසමට අයත් මානෙල්ගම ප්‍රධාන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 800,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 52 | රණවත්ගොඩවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 800,000.00 | | | | x | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 53 | ගොන්න මංසන්ධියේ පළමු අතුරු මාර්ගයේ අනාරක්ෂිත වැට ඉදිකිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 400,000.00 | | x | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 54 | 787 පැල්ලන්දෙණිය වැව පාර මීටර් 250 පමණ දුර සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | | x | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 55 | ඉද්දගොල්ල බමුණාපොත මාර්ගය තාරදමා සංවර්ධනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 56 | 829 බෝයගනේ ග්‍රාම නිළධාරී වසමේ හාල්පාරේ සිට මල්පිටිය දක්වා ඇති ගල්කඩමුල්ල පාර තාර හෝ කොන්ක්‍රීට් කිරීම. | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 800,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 57 | තෝරයාය බෝගහකොටුව මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම. | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | විෂය ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 58 | වදුරාගල අඹවත්ත පාර ප්‍රතිසංස්කරනය කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 800,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | ප්‍රාදේ ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 59 | කෝවාන සායන මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිල්ලෙ ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 800,000.00 | | | x | | දේශීය සංවර්ධනය | ප්‍රාදේ ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| 60 | සහබන්දු වත්ත ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පැති බැම්ම ඉදිකිරීම | පොදු පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම | 1,000,000.00 | x | | | | දේශීය සංවර්ධනය | ප්‍රාදේ ලිපිකරු/තාක්ෂණ නිලධාරී | ලේකම්/වැ අධිකාරී |
| | | | 55,194,816.12 | | | | | | | |

# 2024 සංවර්ධන සැලැස්මේ මුදල් සාරාංශය

| වියදම | මුදල |
|---|---|
| පුනරාවර්තන වියදම | 95,517,689.00 |
| ප්‍රාග්ධන වියදම | 123,294,816.12 |
| මුළු මුදල | 218,812,505.12 |

සකස්කිරීම - ආර්. එම්. එන් .එන්. කේ රත්නායක
සංවර්ධන නිලධාරි

.....

පරීක්ෂාකිරීම - එල් .එච් .එම් .ඩබ් .ඩබ් .කේ ලංසකාර මයා
ප්‍රධාන කළමනාකරණසේවා නිලධාරී

.....

අනුමත කිරීම - ජේ.ඒ.අජිත් කුමාරසිංහ මයා
ලේකම්

.....

අධ්‍යක්ෂ
කුරුණෑගල ප්‍රාදේශිය සභාව
කඩිගස - පුත්තලම් පාර
කුරුණෑගල